



VYRÁBÍME KNIHY, KATALOGY A DIÁŘE PRO CELÝ SVĚT



PŘIDEJTE SE K NÁM

Jsme jedním z největších výrobců knih, katalogů, brožur, časopisů, diářů, zápisníků a kalendářů v České republice. Do našeho obchodního týmu hledáme kolegu či kolegyni na pracovní pozici

OBCHODNÍ KOORDINÁTOR/KA

CO VÁS U NÁS ČEKÁ?

- Zajímavé projekty v oblasti výroby knih a dalších tiskovin
- Spolupráce v týmu s obchodníky a kolegy z ostatních oddělení
- Každodenní komunikace se zákazníky
- Vystavování faktur, požadavků, dodacích a paletových listů, zajišťování kooperací
- Kontrola zakázek ve výrobě

CO OD VÁS OČEKÁVÁME MY?

- SŠ/VŠ vzdělání
- Velmi dobrá znalost NJ slovem i písmem minimálně na úrovni B2
- Alespoň základní znalost AJ
- Velmi dobré organizační schopnosti
- Znalost práce na PC (MS Word, Excel, Outlook)
- Komunikativnost a samostatnost
- Praxe v obchodu výhodou

CO NABÍZÍME?

- Zajímavou práci v silné společnosti
- Flexibilní pracovní dobu
- Odpovídající ohodnocení s pohyblivou složkou mzdy závislou na výkonu
- Telefon + počítač
- Příjemné pracovní prostředí
- Možnost jazykového a odborného vzdělávání
- Příspěvek na firemní stravování
- Firemní akce

NÁSTUP MOŽNÝ OD 1. 11. 2020

ZAÚJALA VÁS NAŠE NABÍDKA?

V případě Vašeho zájmu o tuto pozici zašlete svůj životopis na e-mail: kariera@graspo.com nebo nás kontaktujte na tel.: **577 606 285**

Místo výkonu práce: **Tiskárna GRASPO CZ, a.s., Pod Šternberkem 324, 763 02 Zlín-Louky.**