

Manuál pro účastníky
Business day 2017



Obsah

1. Úvodní informace.....	- 3 -
2. Obecné podmínky	- 4 -
2.1. Úvodní ustanovení.....	- 4 -
2.2. Vznik smluvního vztahu.....	- 4 -
2.3. Přidělování, poskytnutí a užívání ploch	- 5 -
2.4. Poskytované služby	- 5 -
2.5. Cenové a platební podmínky	- 5 -
2.6. Povinnosti účastníka.....	- 6 -
2.7. Odpovědnost za škodu	- 6 -
2.8. Závěrečná ustanovení.....	- 6 -
3. Podrobný popis nabídky	- 7 -
3.1. Specifikace registrace.....	- 7 -
3.2. Propagace BD.....	- 7 -
3.2.1. Internetové stránky	- 7 -
3.2.2. Plakáty a TV síť	- 7 -
3.2.3. Direct email	- 7 -
3.3. Fotografie z akce	- 8 -
3.4. Občerstvení.....	- 8 -
3.5. Parkovací místo	- 8 -
3.6. Úklidové služby.....	- 8 -
4. Doprovodný program	- 8 -
4.1. Talk show se zaměstnavatelem	- 8 -
4.2. Konzultace CV a profilu na LinkedIn	- 8 -
5. Kontakt	- 9 -

1. Úvodní informace

Business day 2017 (dále jen BD) se uskuteční 7. listopadu 2017.

BD proběhne v prostorách UTB:

- v budově U15 nová budova Fakulty technologické, Vavrečkova 5669, 760 01 Zlín
- v budově U13 budova Rektorátu, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

(umístění budov naleznete na <http://www.utb.cz/struktura/dislokace-budov>).

Prohlídka prostoru před termínem rezervací nebo kdykoli před BD je možná po dohodě s koordinátorem akce (viz kontakty).

Cílem BD je mimo jiné i zprostředkovat osobní kontakt mezi studenty a absolventy UTB na straně jedné a firmami (potenciálními zaměstnavateli) na straně druhé.

Kdo se BD účastní?

- Zaměstnavatelé, kteří v současné době či v budoucnu plánují nábor absolventů a studentů.
- Firmy a instituce, které mají zájem o získání místa v povědomí studentů a absolventů UTB jako perspektivní zaměstnavatelé.
- Společnosti, které by se rády představily studentům a absolventům UTB jako „významní hráči na trhu“, s možností nabídnout studentům spolupráci (např. pracovní pozici, témata bakalářských, diplomových (BP/DP), případně disertačních prací; pozice pro odborné praxe, trainee programy nebo brigády).

Kdo dále BD navštěvuje?

- Převážně studenti posledních ročníků a absolventi UTB, kteří hledají konkrétní nabídky pracovních míst či trainee programy.
- Studenti nižších ročníků, kteří hledají možnosti pracovního uplatnění již v průběhu studia, např. formou zkrácených úvazků či odborných stáží, popř. témata svých závěrečných prací.
- Zahraniční studenti mající zájem o krátkodobou/dlouhodobou odbornou stáž.

Návštěvnost BD je sledována přímo v jejím průběhu a vyhodnocována anonymním dotazníkovým šetřením těsně po jejím skončení.

V loňském roce se BD zúčastnilo víc než 1 700 studentů a absolventů UTB.

Účastníkům nabízíme:

- prostor pro umístění stánku včetně zapůjčení nábytku;
- wi-fi a možnost připojení do el. sítě na stánku v den pořádání BD;
- propagace na internetových stránkách Job Centra, v prostorách budov UTB, rozeslání direct mailu všem studentům a evidovaným absolventům UTB;
- fotografie z akce;
- občerstvení v průběhu akce;
- možnost parkování;
- úklidové služby v průběhu akce a po jejím skončení;
- možnost zúčastnit se doprovodných akcí (viz podrobný popis v kapitole „Doprovodný program“);

Důležité termíny

Termín	Čas (hod.)	Akce
do 30. 9. 2017	12:00	- rezervace stánku - rezervace doprovodného programu - závěrka pro změny v objednávce
do 9. 10. 2017	12:00	- zaslání podkladů pro zveřejnění profilu účastníka na www stránkách
6. 11. 2017	17:00 -19:00	Možnost instalace stánku a navezení materiálů.
7. 11. 2017	9:00 – 15:00	Business day 2017

2. Obecné podmínky

2.1. Úvodní ustanovení

1. Pro účely těchto obecných podmínek se rozumí:

- pořadatelem** Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), osobou oprávněnou za pořadatele je prorektorka pro sociální záležitosti UTB;
- účastníkem** osoba, která vyplní a doručí pořadateli Závaznou přihlášku k účasti na Business day 2017;
- přihláškou** Závazná přihláška k účasti na Business day;
- BD** Business day.

2. Obecné podmínky stanovují smluvní vztahy mezi pořadatelem a účastníkem. Hlavním koordinátorem a kontaktním místem BD je Job Centrum UTB.

3. Předmětem smluvního vztahu je poskytnutí plochy a zabezpečení případných dalších služeb pořadatelem účastníkům v souladu s přihláškou. Pořadatel se zavazuje přenechat po dobu konání BD k užívání vymezenou plochu a účastník se zavazuje tuto plochu užít v souladu s přihláškou a těmito obecnými podmínkami a za její užití řádně a včas zaplatit sjednanou cenu. **BD se koná 7. listopadu 2017 v čase od 9 - 15 hodin ve Zlíně.**

4. Účelem smluvního vztahu je prezentace účastníka jako zaměstnavatele a zprostředkování kontaktu účastníků se studenty a absolventy na pracovním trhu.

2.2. Vznik smluvního vztahu

1. Smluvní vztah mezi pořadatelem a účastníkem vzniká dnem potvrzení vyplněné a účastníkem podepsané přihlášky osobou oprávněnou za pořadatele. **Přihlášku je účastník povinen doručit elektronicky na zahorovska@utb.cz nebo poštou na adresu Job Centrum UTB ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín.** Přihlášku k vyplnění účastník nalezne na webu www.businessdays.utb.cz – dokumenty.

2. Účastník je povinen přihlášku vyplnit a doručit pořadateli podepsanou nejpozději **do 30. září 2017**. Na později doručené přihlášky nebude brán zřetel.

3. Pořadatel si vyhrazuje právo od smluvního vztahu odstoupit v případě naplnění kapacity BD, a to písemným oznámením do 10 dnů ode dne obdržení přihlášky. V případě odstoupení dle tohoto odstavce se smluvní vztah ruší od svého počátku.

2.3. Přidělování, poskytnutí a užívání ploch

1. Pořadatel rozhoduje o přidělování ploch i o případném krácení či rozšíření plochy a po jednání s účastníkem i o dalších možnostech prezentace. V případě, že bude plocha pořadatelem zkrácena, má účastník nárok na přiměřené snížení ceny.

2. Plocha bude v případě vlastní expozice účastníkům zpřístupněna k montáži den před konáním BD, tj. 6. listopadu 2017 v době od 17 - 19 hodin. Demontáž je účastník povinen provést od 15:30 do 19:00 hodin v den konání BD.

3. Pořadatel si vyhrazuje právo nepředat plochu účastníkům v případě nezaplacení ceny za poskytnutí plochy ve stanoveném termínu, nejpozději však do 30. října 2017. Přidělenou plochu smí účastník užívat jen v souladu s účelem smluvního vztahu po dobu trvání BD.

4. Účastník nesmí bez souhlasu pořadatele obsadit větší plochu než tu, která mu byla oficiálně přidělena.

5. Účastník není oprávněn přenechat plochu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu pořadatele. Přidělená plocha bude třetí straně přenechána pouze v případě, že dojde k písemné akceptaci těchto obecných podmínek z její strany.

2.4. Poskytované služby

1. Pořadatel poskytuje účastníkovi služby zahrnuté v nabídce, kterými jsou poskytnutí přidělené plochy dle vybrané velikosti, uveřejnění profilu účastníka na webových stránkách BD, možnost parkování, občerstvení a úklidové služby v den konání akce (více bod 3 manuálu).

2. Cena za poskytnutí služeb je uvedena v přihlášce dle zvolené velikosti stánku.

3. Pro neziskové organizace si pořadatel vyhrazuje právo na poskytnutí slevy za poskytované služby.

2.5. Cenové a platební podmínky

1. Účastník je povinen uhradit cenu uvedenou v přihlášce na základě daňového dokladu - faktury vystaveného pořadatelem, která zahrnuje služby v základní nabídce.

2. Pořadatel bez zbytečného odkladu vystaví na celkovou částku fakturu se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Daňový doklad bude vystaven v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum vystavení daňového dokladu (případně den poskytnutí služby, pokud nastane dříve).

3. Účastník je povinen zaplatit pořadateli veškerá plnění uvedená v objednávce do dne splatnosti uvedeného na faktuře. DPH bude účtována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

4. V případě nezaplacení plné ceny do data splatnosti uvedeného na vystavené faktuře je pořadatel oprávněn od smluvního vztahu odstoupit a účastník se zavazuje zaplatit pořadateli smluvní pokutu ve výši 25 % sjednané ceny.

5. Za každý den prodlení platby po datu splatnosti uvedeného na vystavené faktuře se účastník zavazuje pořadateli zaplatit smluvní pokutu ve výšce 0,5 % z dlužní částky za každý započatý den prodlení.

6. Jestliže účastník zruší svou účast na BD po přijetí přihlášky pořadatelem, bude účastníkovi účtován storno poplatek ve výši 25 % fakturované částky. Jestliže účastník zruší svou účast na

BD 14 nebo méně dní před jeho konáním, bude účastníkovi účtován storno poplatek v plné výši fakturované ceny.

2.6. Povinnosti účastníka

1. Účastník je povinen předat pořadateli podklady pro prezentaci na BD: texty určené pro profil na webu, logo společnosti, případně další podklady, vše podle pokynů pořadatele nejpozději **do 9. října 2017**. Po tomto datu není účastník oprávněn provádět změny v dodaných podkladech.
2. **Účastník se zavazuje, že neopustí přidělenou plochu před ukončením BD, tj. dříve než v 15 hod. příslušného dne.**

2.7. Odpovědnost za škodu

1. Pořadatel neodpovídá účastníkům za ztrátu, zničení či jakékoliv poškození exponátu, vybavení a zařízení vlastního stánku, zboží, obalů a balícího materiálu, odložené věci na stánku bez ohledu na to, zda se zničení či jiné poškození stalo před zahájením, během či po skončení BD.
2. Účastník odpovídá za veškeré movité věci, které mu pořadatel pronajal a je povinen je vrátit poskončení akce nepoškozené. Poškození přidělené plochy a zařízení pořadatele je účastník povinen uvést do původního stavu na vlastní náklady nebo uhradit vzniklé náklady pořadatelů.
3. Účastník odpovídá pořadateli za veškerou škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s užíváním, montáží nebo demontáží přidělených prostor. Účastník rovněž v plné míře odpovídá za své případné dodavatele nebo osoby, které pověřil pracemi na přidělených plochách a za případnou škodu, které tyto osoby případně způsobí.

2.8. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že pořadatel v důsledku jím nezaviněných okolností (vis maior) nemůže zahájit BD nebo zajistit její konání po celou dobu trvání, uvědomí o tom ihned účastníky. Veškeré závazky vzniklé pořadateli z uzavřeného smluvního vztahu zanikají. V tomto případě nepřísluší účastníkům žádný nárok na náhradu vzniklých škod.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jež nejsou upraveny obecnými podmínkami, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Budou-li na základě pokynu pořadatele, nebo příslušných státních orgánů vydané k odvrácení hrozící škody, vyklizeny prostory a dojde-li v důsledku toho ke škodě na majetku účastníka, tj. k poškození, zničení nebo odcizení tohoto majetku, jedná se o stav krajní nouze a pořadatel neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Účastník může uplatnit reklamaci za práce a služby poskytnuté pořadatelem u odpovědného pracovníka bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou. Jinak jeho právo zaniká.
5. V případě porušení některého z ustanovení těchto obecných podmínek účastníkem pořadatel vyzve účastník ke zjednání nápravy. Pokud účastník nápravu bez zbytečného odkladu nezjedná, je pořadatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti na BD. V takovém případě nevzniká účastníkovi žádný nárok na náhradu případných škod a na vrácení mezitím zaplacené ceny.
6. V případě porušení některého z ustanovení přihlášky nebo těchto obecných podmínek pořadatelem, účastníkem vyzve pořadatele ke zjednání nápravy. Pokud pořadatel nápravu bez

zbytečného odkladu nezjedná, je účastník oprávněn od smluvního vztahu odstoupit. V takovém případě vzniká účastníkům nárok na vrácení zaplacené ceny.

3. Podrobný popis nabídky

3.1. Specifikace registrace

VIP - zajištění plochy od 5 x 2 m a větší, výběr umístění stánku dle vlastní volby, vybavení dle specifikace účastníka (1 - 4 stoly, 2 - 8 židlí), wi-fi připojení a připojení do el. sítě na stánku, občerstvení po celou dobu akce, 2 parkovací místa

Nadstandard - zajištění plochy 3 x 3 m – 4 x 2 m, vybavení dle specifikace účastníka (1-3 stoly, 2 - 6 židlí), wi-fi připojení a připojení do el. sítě na stánku, občerstvení po celou dobu akce pro max. 1 - 5 osob, 1 parkovací místo

Standard – zajištění plochy 3 x 2 m, vybavení dle specifikace účastníka (1 - 2 stoly, 2 - 4 židle), wi-fi připojení a připojení do el. sítě na stánku, občerstvení po celou dobu akce pro 1 - 3 osoby, 1 parkovací místo

- Účastníci obvykle využívají mobilních stánků, vlastních paravanů, zadních a bočních stěn, rolet, ubrusů s propagačním potiskem apod.
- Wi-fi účet: každý stánek má přístup k bezdrátové síti UTB po dobu svojí účasti na BD (9-15h.); přístupové údaje a návod jak se připojit, budou v den konání BD připraveny na místě konkrétního stánku.
- Každý stánek je připojen ke zdroji el. proudu.

3.2. Propagace BD

3.2.1. Internetové stránky

- webové stránky JC (www.jobcentrum.utb.cz);
- aktuality UTB;
- FB Job Centra, FB UTB a FB jednotlivých fakult.

3.2.2. Plakáty a TV síť (prostory UTB)

- Nejpozději 14 dní před BD se v prostorách pořadatele vyvěšují plakáty, které obsahují informace o BD a seznam účastníků.
- 14 dní před BD se spustí na interní TV- síti prezentace s pozvánkou na BD.

3.2.3. Direct email

Nejpozději 2 týdny před konáním BD je všem studentům UTB a všem evidovaným absolventům UTB zaslána e-mailová zpráva s informací o konání BD.

3.3. Fotografie z akce

- V průběhu BD jsou fotografem pořizovány fotografie jednotlivých stánků i celé BD.
- Do 7 dní po skončení akce jsou tyto fotografie zveřejněny (na vyžádání lze zaslat i poštou na CD).

3.4. Občerstvení

- Po celou dobu trvání BD je pro účastníky k dispozici „občerstvovací kout“.
- Každý účastník dále obdrží poukaz na oběd dle denní nabídky.
- **Pro každou firmu je automaticky zajištěno občerstvení pro počet osob, dle typu registrace.**

3.5. Parkovací místo

Parkování je možné na parkovišti pod budovou U15, U13.

3.6. Úklidové služby

- Po celou dobu konání BD průběžně pracuje úklidový servis.
- V případě potřeby bude zajištěn okamžitý úklid.
- Po skončení akce jsou prostory uvedeny do původního stavu.

4. Doprovodný program

4.1. Moderovaná prezentace zaměstnavatelů

- Součástí BD bude prostor vymezený pro moderovanou prezentaci se zástupci firem a studenty.
- Podmínkou účasti je zapojení nejen zástupce HR oddělení, ale i absolventa UTB, který již nějakou dobu ve firmě pracuje a chce se podělit o své zkušenosti a zážitky se stávajícími studenty.
- V případě zájmu kontaktujte koordinátora BD.

4.2. Konzultace CV a profilu na LinkedIn

Jedná se o **dobrovolné individuální poskytování odborných rad týkajících se životopisů, příp. profilu na LinkedIn** jednotlivých zájemců (studentů a absolventů UTB). Probíhá během celé akce. V závislosti na počtu přihlášených probíhají konzultace přímo na stánku nebo ve vyčleněných prostorách UTB.

Kdo se účastní konzultací CV, profilu na LinkedIn?

- **Zástupci účastníků, personalisté s min. 3 roky praxe v oboru.**
- hodnotí životopisy/profily zájemců o konzultaci;
- doporučují úpravy, odpovídají na dotazy týkající se CV/profilu;
- mohou navázat kontakt se zájemci o pracovní uplatnění v jejich společnosti.

- **Studenti a absolventi UTB**, kteří potřebují radu týkající se obsahu či úpravy CV/profilu.
- shromažďují a porovnávají tato doporučení;
- mají zájem o zhodnocení možnosti uspět ve výběrovém řízení u konkrétního zaměstnavatele.

Jak se přihlásit ke konzultacím?

- Zájem o účast na Konzultacích CV/profilu na LinkedIn vyznačte prosím v **Přihlášce**.
- Pokud se chcete zúčastnit těchto konzultací, uveďte prosím v přihlášce i jméno kontaktní osoby pro tuto aktivitu a kontakt na ni.

5. Kontakt

Koordinátor BD: Ing. Hana Záhorovská, tel.:576 032 224, mob.: 724 434 559,
zahorovska@rektorat.utb.cz.